

Die Pfarre am Lainzerbach (im Folgenden „die Pfarre“ genannt) ist bereit, ihren Pfarrsaal im Pfarrzentrum in der Granichstaedtergasse 73, 1130 Wien, für die unten beschriebene Veranstaltung **zu den umseitigen Bedingungen** der für die Veranstaltung verantwortlichen Kontaktperson zu vermieten.

Die verantwortliche Kontaktperson, (Mieter*in) Herr/Frau

.....,

wohnhaft in

Telefon..... e-Mail

ausgewiesen durch (Art des Ausweises) (Kopie anbei)

mietet den Pfarrsaal am von.....Uhr bis..... Uhr (**max. 22 Uhr**) für

..... (Art der Veranstaltung).

An dieser Veranstaltung werden ca Personen teilnehmen (**max. ca. 80 Personen**)

Von den in der Küche vorhandenen Gegenständen wird folgendes benützt:

☐ Geschirr ☐ Gläser ☐ Besteck

Dekoration ☐ ja (welche?) ☐ nein **Bitte nichts an WÄNDE kleben!**

Das **Mietentgelt** beträgt €.....;

Das Mietentgelt muss 10 Tage vor der Veranstaltung bezahlt werden.

- bar bezahlt
- wird überwiesen (römisch-katholische Pfarre am Lainzerbach
IBAN: AT15 1500 0041 1114 5894)



Die **Kaution** beträgt € 200.-...für Schlüssel und eventuell notwendiger Nachreinigung durch die Pfarre.

Die Schlüsselübergabe und Kautionszahlung muss 2-3 Tage vor der Veranstaltung erfolgen.

Die ausgehändigten Benutzungsbedingungen wurden durchgelesen und durch untenstehende Unterschrift zugestimmt.

.....
Die verantwortliche Kontaktperson (Mieter*in)

.....
Die Pfarre

Bei ☐ Zutreffendes bitte ankreuzen!

Wien, am

Bedingungen für die Pfarrsaalbenützung

- 1.) Im gesamten Pfarrzentrum besteht absolutes **Rauchverbot**; dieses gilt daher nicht nur für den Pfarrsaal selbst, sondern auch für sämtliche anderen Räume. Rauchen ist somit ausnahmslos nur im Freien erlaubt. Aber nicht in unmittelbarer Nähe zur Eingangstüre, die während der Veranstaltung meist offensteht.
- 2.) Die verantwortliche Kontaktperson haftet gegenüber der Pfarre für sämtliche **Schäden**, die bei der Veranstaltung verursacht werden – durch wen auch immer.
- 3.) Die Pfarre haftet weder gegenüber der verantwortlichen Kontaktperson noch gegenüber den Gästen für eventuell **abhanden gekommene Gegenstände** (Mäntel, Taschen usw.).
- 4.) Die Pfarre vermietet den Pfarrsaal zu folgenden **Konditionen**:
bis **ca. 40 Personen** für maximal **6 Stunden. € 250.-**;
bis **ca. 80 Personen** für maximal **6 Stunden. € 400.-**;
Oder €50/Stunde; für Kindergeburtstage €30/Stunde
in der **Heizperiode** Nov-März zusätzlich **€ 30.-**
- Bei **Abschluss** dieser Vereinbarung kann in bar oder durch Überweisung gezahlt werden und wird rückerstattet, wenn die Veranstaltung mindestens 6 Arbeitstage vor dem Veranstaltungstermin abgesagt wird und der Pfarre noch keine Kosten entstanden sind. Bei Absage weniger als 6 Tagen vor dem Veranstaltungstermin verrechnen wir 50% des Mietpreises.
- 5.) Die verantwortliche Kontaktperson ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass alle benützten Räume nach der Veranstaltung **gereinigt** werden. Besen, Schaufel, Kübel, Bodenwisch Tuch und Putzmittel befinden sich in der Putzkammer bei der Innenstiege.
- 6.) Sollten auch das in der **Küche** vorhandene Geschirr bzw. Gläser und Besteck benützt werden, so sind auch diese Gegenstände zu reinigen. Dafür steht ein Geschirrspüler zur Verfügung. Evtl. Schäden melden. Die Tischplatten sind feucht zu säubern und die **Tische und Stühle** an den vorgesehenen Platz zurückzufahren.
- 7.) Es ist möglich, den Pfarrsaal zu dekorieren – vorausgesetzt, die Pfarre hat dazu ihre Zustimmung erteilt. Durch die schwer entflammbare **Dekoration** darf es zu keinerlei Beschädigung von Wänden, Saaldecke, lackierten Flächen etc. kommen. Außerdem ist die Dekoration nach der Veranstaltung wieder **vollständig und rückstandsfrei zu entfernen**.
- 8.) Der **Schlüssel** wird vor der Veranstaltung nach Vereinbarung ausgehändigt; dabei erlegt die verantwortliche Kontaktperson in bar eine **Kaution von € 200.-**, die bei Rückgabe des Schlüssels rückerstattet wird.
- 9.) **Samstag von 17:15–19:00 Uhr** findet im Kirchenraum ein **Gottesdienst** statt. Wir bitten deshalb dringend, im Foyer und im Saal unnötigen Lärm zu vermeiden. **Sonntags** kann der Pfarrsaal ab **16:00 Uhr** gemietet werden. Feiertags kann der Pfarrsaal ab **13:00 Uhr** gemietet werden.
- 10.) **Müll** muss mitgenommen werden. **Musik** darf nur so laut gespielt werden, dass Nachbarn nicht gestört werden. Generell ist zu beachten, dass der Pfarrsaal sich in einem reinen Wohngebiet befindet. Aktivitäten im Außenbereich sind entsprechend anzupassen.
- 11.) Der Besichtigungstermin muss rechtzeitig erfolgen. Mit der **Unterschrift** unter die **Vereinbarung** akzeptiert die verantwortliche Kontaktperson diese Bedingungen vorbehaltlos.