

Bitte füllen Sie das Formular digital aus, unterschreiben das Original und senden uns ein Foto davon zu.

Einzelförderung

Finanzielle Unterstützung bei Ausbildungen oder Weiterbildungen

Die Ergebnisse der Mitarbeiter*innen-Befragung 2023 zeigen deutlich, dass neben den Weiterbildungsangeboten im Roten Faden auch individuelle Entwicklungsmöglichkeiten einen wesentlichen Beitrag zu Arbeitszufriedenheit und Motivation leisten.

Gerne unterstützt die Personalentwicklung selbst gewählte Ausbildungen oder Weiterbildungen. Wir freuen uns, dass Sie sich weiter qualifizieren und wünschen einen anregenden Kurs, Ihr Team der Personalentwicklung

Förderrichtlinien

Gefördert werden:

Seelsorger*innen, Mitarbeiter*innen in Pfarren.

Mitarbeiter*innen in Dienststellen ab Gesamtkurskosten von über €500.

Ausbildungen oder mehrtägige Weiterbildungen, in denen zusätzliche Qualifikationen erworben oder Kompetenzen erweitert werden.

Kurskosten.

Nicht gefördert werden:

Ausbildungen oder Weiterbildungen zur Qualifikation von erforderlichen Kernaufgaben sowie fachspezifische Weiterbildungen.

Fahrt- oder Aufenthaltskosten.

Persönliche Angaben

Vor- und Zuname:
Mailadresse:
Telefonnummer:
Dienststelle + Abteilung / Pfarre + Gemeinde:

Angaben zum Kurs

Bitte das Ausbildungsprogramm als PDF oder Screenshot mitschicken.

Titel der Ausbildung oder Weiterbildung:
Kursanbieter*in (Name, Adresse):
Kursdauer:

Angaben zu den Kurskosten

Kurskosten gesamt: €	Kosten, die die Personalentwicklung übernimmt: €
Kosten, die eine Dienststelle übernimmt: €	
Name und Kostenstelle dieser Dienststelle:	
Kosten, die Sie übernehmen: €	

Wenn die Kosten, die die EDW insgesamt übernimmt (Dienststelle + PE + Pfarre) über €1000 betragen, ist zusätzlich das Formular „Rückzahlung von Aus- oder Weiterbildungskosten“ auszufüllen.

Mit Ihrem*Ihrer Vorgesetzten haben Sie schriftlich vereinbart, dass die Kurszeit

(bitte Zutreffendes unterstreichen)

- zur Gänze als Arbeitszeit gilt.
- teilweise als Arbeitszeit gilt mit folgender Aufteilung: _____ .
- zur Gänze in der Freizeit absolviert wird.

Folgendes trifft auf den Kurs zu:

(bitte Zutreffendes unterstreichen, Mehrfachnennungen sind möglich)

- Der Kurs ist im Interesse der EDW und fördert eine der 4 Kompetenzen, an denen sich auch das Angebot im Roten Faden orientiert:
 - Gesundheitsprävention und -förderung
 - Theologie/Spiritualität
 - Persönlichkeitsentwicklung/Soziale Kompetenz
 - Methodenkompetenz
- Der Kurs wurde von der Personalentwicklung beworben und qualifiziert für den Dienst an unseren Zielgruppen (Geistliche Begleitung, Biblische Kompetenz, Ehdramtsmanagement, ...).
- Die Weiterbildung ist mit dem*der Vorgesetzten vereinbart worden:
im Rahmen des Mitarbeiter*innengesprächs (MAG) oder _____.

Die im Kurs erworbenen oder gestärkten Kompetenzen werden Sie in folgender Weise in Ihre Arbeitsbereiche einbringen:

Die im Kurs erworbenen oder gestärkten Kompetenzen werden Sie in folgender Weise weitergeben:

Der Kurs schließt ab mit

(bitte Zutreffendes unterstreichen)

- Diplom
- Zertifikat
- Bestätigung
- sonstiges: _____

Bitte senden Sie die Teilnahme-Bestätigung nach Abschluss des Kurses an die Personalentwicklung.

Ihre Ansprechperson in der Personalentwicklung heißt:

Sie hatten diesbezüglich Kontakt in folgendem Zeitraum:

Der Kontakt war

(bitte Zutreffendes unterstreichen)

- per Telefon
- per mail
- im persönlichen Gespräch

Datum:

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorgesetzte*r bzw. Pfarrer

Unterschrift Personalentwicklung