

## Covid 19

# Vorschlag Präventionskonzept – Vorlage für pfarrliche Veranstaltungen mit mehr als 6 TeilnehmerInnen in geschlossenen Räumen (mehr als 12 TeilnehmerInnen im Freien)

Veranstaltung: \_\_\_\_\_ am ..... Ort: .....

Planung einer Veranstaltung	Wer ist zuständig?
<b>MitarbeiterInnen + Aufgaben</b>	
<p><b>PräventionsbeauftragteR</b> Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung Präventionskonzept</li> <li>• Achtung auf Einhaltung des Konzepts und der angeführten Aufgaben</li> </ul> <p><i>HINWEIS: Falls TeilnehmerInnen die Vorgaben trotz ausreichender Information missachten, sind weder die Mitarbeiter/innen noch der/die Präventionsbeauftragte/r oder der/die Veranstalter/in haftbar.</i></p>	
<p><b>Begrüßungsteam beim Eingang</b> Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bittet um Desinfektion der Hände</li> <li>• bittet um Eintrag in Kontaktdatenformulare</li> <li>• weist auf Verwendung des Mund-Nasenschutzes hin</li> <li>• weist die Plätze zu</li> <li>• bereitet Einbahnregelungen bei Betreten und Verlassen des Raumes vor</li> </ul>	
<p><b>Bei Verköstigung: Serviceteam zur Ausgabe von Speisen und Getränken</b> Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung und Ausgabe von Speisen und Getränken</li> <li>• Hygiene und event. Hinweis auf Personenbegrenzungen in den sanitären Einrichtungen</li> </ul> <p><i>HINWEIS: zu beachten ist das dauerhafte Tragen Mund-Nasenschutz bei Mitarbeit in diesem Bereich</i></p>	

### Planung der Platzkapazitäten

Erhebung max. mögliche Personenanzahl für Raum

Kennzeichnung der Plätze (Mindestabstand 1m)

Was tun mit TN, die keinen Platz mehr bekommen?

Dokumentation der Sitzplatzzuordnung

### Berücksichtigung bei inhaltlicher Planung

Umgang mit Gesang (bitte reduzieren!)

Eventuell Sitzordnung

Fotos (Mindestabstand auch bei Gruppenfotos!)

### Kommunikation mit TN

Information an die Referenten/Vortragenden über die Hygienevorgaben

Einladung mit Hinweis auf begrenzte Platzkapazität

Erfassung der Namen und Kontaktdaten (Kopien, Kugelschreiber, Tische, ...)

### Es kommt zu Verdachtsfall/ Infektion.

VeranstalterIn informiert Behörde und klärt weitere Vorgangsweise zu Contacttracing.