

Talente leben lernen

Mitarbeiter:in am Schulempfang

Campus Sacré Coeur Wien | 35 Wochenstunden

Als Schulerhalter von 20 katholischen Bildungseinrichtungen bietet die **Schulstiftung der Erzdiözese Wien** ein Arbeitsumfeld, in dem unser Leitbild im Alltag und im konkreten Tun spürbar ist. Wir suchen **ab 01.06.2026** zur Verstärkung unseres Teams am Campus Sacré Coeur Wien / Rennweg eine engagierte Person für den Empfang, die **erste Anlaufstelle für Besucher:innen** ist und wesentlich zu einem positiven Erscheinungsbild der Schule beiträgt.



Ihre Tätigkeiten:

- Freundlicher Empfang und professionelle Betreuung von Besucher:innen
- Telefonische und persönliche Auskunftserteilung für Eltern/Erziehungsberechtigte, Schüler:innen und Lieferanten
- Hausinterne Kommunikation mit Direktionen, Lehrer:innen und Erzieher:innen
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Veranstaltungen
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Interne Verwaltungs- und Schreibtätigkeiten
- Unterstützende administrative Tätigkeiten für die Verwaltung
- Mitarbeit bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben im Schulbetrieb

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichem Arbeitsalltag
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Zusätzliche freie Tage zu Ostern und Weihnachten
- **Anstellung für 35 Wochenstunden** (Mo - Fr von 06:45 bis 18:30 Uhr im Wechseldienst)
- Das Monatsgehalt beträgt je nach Ausbildung und Vordienstzeiten ab € 2.125,67 brutto (auf Basis Vollzeit) laut Dienst- und Besoldungsordnung der Schulstiftung der Erzdiözese Wien.

Ihr Profil:

Sie überzeugen durch Ihre offene und strukturierte Arbeitsweise sowie Ihre Freude am Umgang mit Menschen! Weiters bringen Sie mit:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Word, Excel und Outlook)
- Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch, Spanisch) von Vorteil
- Freundliches, gepflegtes und serviceorientiertes Auftreten
- Hohes Maß an Organisationstalent, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit in einem lebendigen Arbeitsumfeld
- Einwandfreier Leumund
- Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche

Dienstort:

Campus Sacré Coeur Wien, Rennweg 31, 1030 Wien



Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) mit einem aussagekräftigen Motivations schreiben per E-Mail an die Campus Verwaltung, **Frau Andra Lagler**.



lagler@privatschulen.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!