



**Römisch-katholische Pfarre  
MARIA MAGDALENA AN DER ALTEN DONAU**

Schüttauplatz 17, 1220 Wien; +431 26 33 567  
E-Mail: [pfarre.maria-magdalena@katholischekirche.at](mailto:pfarre.maria-magdalena@katholischekirche.at)  
Homepage: [www.pfarre-maria-magdalena.at](http://www.pfarre-maria-magdalena.at)  
Postadresse: Schüttaustraße 65/1

**PROTOKOLL**

**der 1. und konstituierenden Sitzung des Pfarrgemeinderates  
der Pfarre MARIA MAGDALENA AN DER ALTEN DONAU  
am Donnerstag, dem 21. April 2022, 19.00 Uhr,  
Ort: Donaucitysaal**

**Sitzungsleitung:** Gottfried Klima

**Anwesend:** Hans Bartl, Christian Böhm, Ewald Huscava, Bethina Karst, Gottfried Klima, Michael Krebs, Lucia Lukacsova, Thomas Sacken, Karolina Schiller, Thomas Treiss.

**Tagesordnung:**

1. Gebet
2. Eröffnung und Begrüßung  
***Kurze allgemeine Vorstellungsrunde  
Pfarrgemeinderatsordnung ausgeteilt an DC***
3. Genehmigung der Tagesordnung – Sammeln von Allfälligen
4. Information über die amtlichen Mitglieder im PGR (vgl. PGO 4.1.1)  
***Huscava und Lukacsova sind amtliche Mitglieder im PGR.  
Dem Wunsch der Diakone entsprechend werden wir beim Vikariat beantragen,  
dass auch einer der Diakone als amtliches Mitglied in den PGR kommen kann  
(s. Top 8).***
5. Information über die entsandten (vgl. PGO 4.1.3) und bestellten (vgl. PGO 4.1.4) Mitglieder im PGR  
***Wir sehen keine Entsendungen als notwendig.  
Der Pfarrer hat das Recht 2 weitere Mitglieder zu bestellen. Klima wird dies dem Nachfolger überlassen.***
6. Wahl des\*r Schriftführer\*in (vgl. PGO 4.2.3.d)  
***Julia Dietl hat sich bereit erklärt. Sie wird einstimmig gewählt.  
Um ihr die Heimfahrt zu erleichtern, werden PGR-Sitzungen in der DC stattfinden.***
7. Wahl des\*r Stellvertretenden Vorsitzenden des PGR (vgl. PGO 4.2.3.b)  
***Hans Bartl hat sich bereit erklärt. Es gibt keine Gegenvorschläge. Er wird gewählt (1 Enthaltung).***

8. *Bildung des Pfarrleitungsteams (vgl. PGO 5.2.1.b, PGO 4.1.3.b)*  
**Vorschlag: Das Pastoralteam (Klima, Huscava, Lukacsova, Georg Flamm, Helmuth Hanzlik, und Egon Skala) und Bartl (Stv. Vors PGR) sollen diese Funktion übernehmen.**  
**Frage: sollen auch die Leiter der Gemeindeausschüsse dabei sein?**  
**Das würde Julia Matzner betreffen.**  
**Da die Sitzungen Vormittag stattfinden, wird es nicht möglich sein.**  
**Antrag: Pfarrleitungsteam soll bestehen aus: Klima, Huscava, Lukacsova, Flamm, Bartl und einem der Diakone. Einstimmig angenommen.**
- 8.a Eventuell: Ansuchen an das Vikariat:
- **Betreffend die amtlichen Mitglieder im PGR (TOP 4): Einer der Diakone soll zusätzlich als amtliches Mitglied in den PGR kommen. Einstimmig angenommen.**
  - **Betreffend die Bildung des Pfarrleitungsteams (TOP 8): Das Pfarrleitungsteam möge in der oben genannten Form bewilligt werden. Einstimmig angenommen.**
9. Klärung der Anzahl der Mitglieder des Vermögensverwaltungsrates und Benennung der Mitglieder durch den PGR (vgl. PGO 4.2.3.c-d)  
**Antrag: der VVR soll sich zusammensetzen aus: Pfarrer + 6 weiteren Personen (2 aus jeder Gemeinde). Einstimmig angenommen.**  
**Klima bestellt: Ewald Huscava (DC) und Christian Böhm (KM).**  
**Antrag: Michael Homole (KM), Michaela Hörtnagl (BH), Kurt Krieghammer (DC) und Thomas Treiss (BH) sollen als Mitglieder des VVR vom PGR benannt werden. Einstimmig angenommen.**
10. Wahl der Rechnungsprüfer\*innen  
**Karin Ruppi und Florian Bleier sind bereit als Rechnungsprüfer zu fungieren. Sie werden einstimmig gewählt.**
11. Wahl des\*r Präventionsbeauftragten  
**Gewalt- und Missbrauchsprävention: Ansprechpartner falls es diesbezüglich Verdachtsmomente gibt, z.B. in und um Kinder- und Jugendseelsorge, Jugendlager usw.**  
**Michaela Amri (KM), Stefan Dober (BH, Religionslehrer am Schulschiff), Michael Homole (KM, Pfadfinder) und Julia Matzner (BH) sind bereit und werden einstimmig gewählt.**  
**DC wird Gemeindeausschuss weiter überlegen.**  
**Eine ausführliche Information über diesen Bereich muss in einer der nächsten PGR-Sitzungen stattfinden. Dabei wird die Rahmenordnung „Die Wahrheit wird euch frei machen“ vorgestellt und die Verpflichtungserklärungen auf die Rahmenordnung muss von allen PGR's unterschrieben werden.**  
**Krebs: Muss ein Präventionsbeauftragter volljährig sein? Klima wird das klären.**
12. Einsetzen von Fachausschüsse, Betrauung von dafür verantwortlichen Personen und Benennung von Kontaktpersonen für die Dienststellen der ED Wien (PGO 5.5.a)  
**Fachausschuss oder Kontaktpersonen als Ansprechpersonen für die EDW. Wir bestellen als Kontaktpersonen:**

**Sakramentenpastoral: Lukacsova**

**Koinonia / Gemeindeaufbau / Gemeindeentwicklung: Treiss**

**z.B.: Marktzeit Bruckhausen, Pfarrausflüge, Wallfahrten**

**Jugendpastoral: Schiller**

**z.B.: das neue Studentenheim mit 600 Plätzen**

**Kinderpastoral: Lukacsova**

**z.B.: Ministrantenaktionen**

**Hier wären halbjährliche oder jährliche Treffen gut**

**Öffentlichkeitsarbeit: Karst, Krebs, Julia Dietl**

**(evtl. vom BH: Benedikt Polster, Julia Matzner, Barbara Lindner, Daniela Soykan fragen)**

**Homepage, Interne Kommunikation**

**Schöpfungsverantwortung: Treiss**

**Diakonie-Caritas: zurzeit noch niemand benannt**

**ist ein weites Feld, z.B.: Wärmestube für Frauen, Flüchtlingsarbeit, Leo-**

**Sammlung, Caritassprechstunde (KM), div. Sammlungen (Pflichtsammlungen oder eigene Projekte, Sr. Betty)**

13. Bestätigung der Leiter bzw. der Leitungsteams der Gemeindeausschüsse (vgl. PGO 5.6.c)

**BH schlägt vor: Julia Matzner. Einstimmig bestätigt.**

**DC schlägt vor: Ewald Huscava, Eva Beyer, Michael Krebs. Einstimmig bestätigt.**

**KM schlägt vor: Hans Bartl. Einstimmig bestätigt.**

14. Vereinbarung zur Arbeitsweise:

• Sitzungshäufigkeit: **etwa alle 2 Monate, also ca. 5 Sitzungen/Jahr.**

• Jahresklausur:

**14. Oktober 17:00 bis 15. Oktober 17:00.**

**Gemeinsam mit den Mitgliedern der Gemeindeausschüsse.**

**Ort DC-Saal.**

**Klima fragt Markus Pories wegen Moderation.**

**Wanderungen durch die Gemeinden auf später verschoben.**

• Abstimmung im Umlaufverfahren per E-Mail (GO 5.k): **angenommen.**

• Einladung per E-Mail (GO 1.d): **angenommen.**

• Vereinbarung, ob zur Kommunikation untereinander eine Gruppe eines Messenger Dienstes (Signal) eingerichtet werden soll: **ja „SIGNAL“, auch die GA's einbinden und motivieren.**

• Verteilung der Protokolle:

- **PGR-Protokoll an: PGR's (die GA-Leitung ist verantwortlich für die Weiterverteilung an die GA's).**

- **VVR-Protokoll: an VVR's und PGR's.**

- **GA-Protokolle: an jeweilige GA's und alle PGR's.**

15. Klärung der Vorgangsweise bei weiteren Themen:

• Pastorkonzept – **mit dem neuen Pfarrer besprechen.**

• Kooperation mit dem VVR – **ebenfalls mit dem neuen Pfarrer besprechen.**

• Vorstellung der Kooperationsvereinbarung des Pastoralteams – **muss im Rahmen der Pfarrübergabe mit dem neuen Pfarrer gemacht werden und dann im PGR vorgestellt werden.**

16. Rückblick:

- 20.03. PGR-Wahl: **von allen ein Dank an den Wahlvorstand**  
**Abgegebene Stimmen für PGR: 187**  
**Davon 40 BH, 62 DC und 85 KM**  
**Für die GA wurden Stimmen abgegeben:**  
**BH: 46**  
**DC: 76**  
**KM: 90**
- 01.04. 19.00: Messe zum Gründungstag der Pfarre mit BV Dariusz Schutzki mit allen alten und neuen Mitgliedern unseres PGR und der Gemeindeausschüsse **eventuell Tonanlage überprüfen (Treiss wäre bereit) und neue Tonanlage überlegen**

17. Terminplanung:

- 15.05. 9.00 und 11.00: Firmgottesdienst mit P. Siegfried Kettner SDB (KM)  
**mit Eucharistiefeier**
- 07.05. Erstkommunionsfeier (DCK)
- 21.05. 8.30 und 10.30: Erstkommunionsfeiern Salvatorschule (KM)  
10.00-13.00: Marktzeit im Pfarrkirchengarten (BH)
- 22.05. Erstkommunionsfeiern Öffentliche VS (KM)
- 26.05. 11.00: Erstkommunionsfeier (BH)
- 10.06. Lange Nacht der Kirchen: **es wird Programm in der DC und in KM geben**
- 18.06. 9.30: Priesterweihe (Stephansdom)  
10.00-13.00: Marktzeit im Pfarrkirchengarten (BH)
- 19.06. 10.00: Verabschiedung Klima (KM)
- 24.06. Herz-Jesu Fest – 18.00: Festmesse zum Patrozinium (KM)  
anschließend Gemeindefest
- 26.06. **Kaisermühlner Umgang**
- 04.10. **18.00:** Sendungsfeier Lucia Lukacsova (Stephansdom)
- 08.10. Diakonenweihe Helmuth Schneider (Stephansdom)
- **07. Mai 2023: Firmung**
- **Eventuell 22. und 23. April 2023: Erstkommunionen KM**
- **Da Diakon Maciej Janaszak noch nicht geweiht wird, entfallen die Primizen**

18. Allfälliges

19. Termin der nächsten Sitzung

**Do 02. Juni 2022 um 19:00 im DC-Saal**

Protokoll: Julia Dietl