Pfarrgemeinde Breitensee
Laurentiusplatz 2
1140 Wien
www.pfarre-breitensee.at
renovierung@pfarre-breitensee.at
T: +43 1 982 33 92

Die Pfarre Breitensee sucht eine Pfarrsekretärin/einen Pfarrsekretär.

Ihre Aufgaben

- Parteienverkehr (z. B. Tauf-, Trauungsanmeldungen, Wiedereintritte, Sterbefälle, Messintentionen, Kontakt zu Mitarbeiter:innen etc.)
- Matrikenführung
- Kontrolle des Pfarrheims und -saals
- Unterstützung ehrenamtlicher Mitarbeiter:innen
- Administrative und organisatorische Sekretariatsaufgaben (Telefonate, Schriftverkehr, Terminverwaltung, Aussendungen, Ablage und diverse andere Bürotätigkeiten)

Ihr Profil

- Zugehörigkeit zur und Identifikation mit der katholischen Kirche
- administrative Erfahrungen: sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Fähigkeit zur selbstständigen Organisation des Tätigkeitsbereichs
- kommunikativ, fließende Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (Teilnahme am berufsbegleitenden Ausbildungskurs)
- Interesse am Gemeindeleben

Unser Angebot

- eine Beschäftigung mit 30 Wochenstunden an 4–5 Werktagen, teilweise frei einteilbar
- Dienstort: 14., Laurentiusplatz 2. Die Pfarrkanzlei ist die zentrale Koordinationsstelle für viele ehrenamtlich Tätige, die für ein spirituell-buntes und gemeinschaftliches Leben sorgen.
- gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes (U3, S 45, 10, 49, Radwege)
- Entlohnung nach der Dienst- und Besoldungsordnung II der Erzdiözese Wien
- eine abwechslungsreiche, in vielem eigenverantwortliche Tätigkeit – eingebunden in ein engagiertes junges Team
- Möglichkeit der Aus- & Weiterbildung
- Teil einer lebendigen und aktiven Pfarrgemeinde zu sein

Dienstbeginn
November 2026

Bewerbungen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnissen, Nachweisen über etwaige Ausbildungen richten Sie bitte bis 31. August 2026 an renovierung@pfarre-breitensee.at. Telefonische Rückfragen unter +43 1 982 33 92.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!