



**PFARRVERBAND Drei Anger bei Wien**  
**STADTPFARRE GERASDORF Kapellerfeld Oberlisse**  
**PFARRE SEYRING**  
**PFARRE SÜSSENBRUNN**  
**Kirchengasse 1**  
**2201 Gerasdorf bei Wien**  
Mobil: 0664 6101361  
E-mail: [pfarrverband.drei-anger-bei-wien@katholischekirche.at](mailto:pfarrverband.drei-anger-bei-wien@katholischekirche.at)

---

Der Pfarrverband 3Anger bei Wien sucht eine Pfarrsekretärin oder einen Pfarrsekretär für 15 Wochenstunden an 3-4 Arbeitstagen.

#### **Aufgaben:**

- Eigenständige Verwaltungs- und Büroarbeiten inkl. der Koordination der pfarramtlichen Aufgaben, Pfarrkalender, Terminverwaltung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Telefonate, Schriftverkehr, Pfarraussendungen, Ablage etc.)
- Parteienverkehr (Taufanmeldungen, Trauungsanmeldungen, Wiedereintritte, Messintentionen,)
- Verwaltung der Matriken
- Einteilung von Begräbnissen, Rechnungslegung für den Pfarrfriedhof
- Bestellungen für den laufenden Betrieb, Koordination diverser Firmen
- Allgemeine Buchhaltungstätigkeiten (Kassabuch und Belegsauflage)
- Kassaführung und Bank
- Kontakt mit Vereinen, Organisationen und Gemeinde(n)

#### **Fachliche und persönliche Voraussetzung:**

- Zugehörigkeit und Identifizierung mit der katholischen Kirche
- Einwandfreies Leumundszeugnis
- Erfahrung im administrativen Bereich
- höflicher und freundlicher Umgang im Parteienverkehr
- Sicherer Umgang mit Bürosoftware (Word, Excel, MS-Office, Google Kalender)
- Empathisches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Diskretion
- Abgeschlossener Pfarrsekretär/innen Kurs von Vorteil

#### **Dienstbeginn:**

Jänner 2026

#### **Entlohnung:**

Entlohnung nach der Dienst- und Besoldungsordnung der Erzdiözese Wien. Anrechnung von Vordienstzeiten, gegebenenfalls Sozialzulagen, zusätzliche dienstfreie Werktage über die gesetzlichen Bestimmungen hinaus: Hl. Abend, Silvester, Gründonnerstag, Karfreitag, Allerseelen und Leopolditag, Gehaltsgruppensteigerung nach Ausbildung zur/m Pfarrsekretär/in

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben sowie Nachweis über Ausbildung und Zeugnissen an:

Pfarrprovisor Mag. Lic. Anselm Becker  
Kirchengasse 1  
2201 Gerasdorf  
Oder per Email an: [anselm.becker@katholischekirche.at](mailto:anselm.becker@katholischekirche.at)

*Vielen Dank für Ihr Interesse - wir freuen uns über Ihre Bewerbung!*

---

*„Gott ist Liebe, und wer in der Liebe bleibt, bleibt in Gott und Gott bleibt in ihm“.*