

Datenbank-Manager*in

(20 - 25 Wochenstunden)

Mit der Aktion Familienfasttag als ihrem entwicklungspolitischen Schwerpunkt unterstützt die Katholische Frauenbewegung Österreichs seit 1958 Projektpartner*innen im Globalen Süden und koordiniert entwicklungspolitische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit in Österreich.

Die Katholische Frauenbewegung Österreichs sucht ab sofort eine*n engagierte*n Datenbank-Manager*in

Deine Aufgaben

- Kampagnen-Management in der Respond-Spendendatenbank
- Weiterentwicklung der Datenbank-Nutzung (Automatisierung, Prozessoptimierung und Auswertungsmöglichkeiten) mit dem Provider Wissensmanagement zur Respond Spenden-Datenbank
- Sicherstellung des Wissensmanagements (interne Handbücher und Organisieren von Schulungen) und Koordinierung der Datenbank-User*innen in den Diözesen
- Abbildung der Marketing- und Fundraising-Planung in der Respond-Spenden-Datenbank in Abstimmung mit der Leitung der Aktion Familienfasttag
- Durchführen und Evaluieren der geplanten Aktionen im Rahmen des Budgets inklusive der Produktion von Marketing-Materialien mit externer Unterstützung (Text/Grafik) in Zusammenarbeit mit den Expertinnen in den diözesanen Teams

Dein Profil

- Aus-/Weiterbildung mit Schwerpunkt IT und/oder Fundraising, z.B. Fundraising-Akademie
- Mehrjährige Berufspraxis in der Umsetzung von Fundraising- und Marketing-Aktionen, vorzugsweise im Non-Profit-Bereich
- Ausgezeichnete Datenbank- und Excelkenntnisse und professioneller Umgang mit Analyse-Tools, Erfahrung mit der Respond-Datenbank ist von Vorteil
- Zahlen- und IT-Affinität, sorgfältig, integer und zuverlässig, umsetzungsstark und kommunikativ
- Beheimatet in der Katholischen Kirche und dem christlichen Menschenbild sowie den Werten der Katholischen Frauenbewegung verbunden (feministische Grundhaltung)

Unser Angebot

- Wertschätzender Umgang in einem kleinen Team
- Arbeitsplatz im 1. Bezirk mit ausgezeichneter Anbindung an den öffentlichen Verkehr (3 Gehminuten von U1/U3 Stephansplatz)
- Fokus auf Nachhaltigkeit und Fairness
- Monatsbruttogehalt EUR 1.721,00 (für 20 Wochenstunden) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Berufserfahrung

Bitte sende deine Bewerbung per Mail an office@kfb.at zu Händen von Mag.^a Gudrun Hamal

Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!

Auch wenn du nicht alle Anforderungen erfüllst, freuen wir uns über deine Bewerbung. Frauen bewerben sich oft nur, wenn sie alle Anforderungen erfüllen.

Du erhältst auf jeden Fall eine Antwort auf deine Bewerbung, das kann aber etwas dauern. Bewerber*innen, die unser Team gut ergänzen würden, werden von uns zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.