

## Mitarbeiter:in Leistungsverrechnung

Vollzeit (mind. 35 Wochenstunden)

### Wir bewirken keine Wunder – wir begleiten sie.

Sie möchten in einem sinnstiftenden Umfeld arbeiten und gleichzeitig ihre Zahlenaffinität leben? Dann werden Sie ein Teil unseres #teamnikolaus!

Die St. Nikolausstiftung betreibt rund 90 Kindergärten und Horte in Wien und zählt zu den größten privaten Trägern im Bildungsbereich. Wir suchen ab sofort eine engagierte, genaue und serviceorientierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams. Wenn Sie in einem abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsumfeld tätig sein möchten, sind sie bei uns genau richtig. Wir freuen uns auf Menschen, die mitdenken und aktiv mitgestalten.

### Ihr Tätigkeitsbereich

- Verwaltung und Aktualisierung von Kinder-, Eltern- und Vertragsdaten sowie Datenbankpflege
- Verrechnung und Verbuchung von Elternbeiträgen
- Abrechnungen & Korrespondenz mit Magistratsabteilungen
- Mahnwesen, inkl. Nachverfolgung offener Forderungen
- Vertretungstätigkeiten im Team
- Mitarbeit an Prozessoptimierungen und internen Standards
- Freundliche und lösungsorientierte Klärung von Verrechnungs- und Vertragsfragen mit den Eltern und den Kindergartenleiter:innen telefonisch und schriftlich

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Buchhaltung von Vorteil
- Sehr gute MS-Office- und Deutsch-Kenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität sowie strukturierte, präzise und sorgfältige Arbeitsweise
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Kommunikatives & freundliches Auftreten
- Lösungsorientiert & zuverlässig
- Teamplayer:in mit Freude an kollegialer Zusammenarbeit
- Verantwortungsbewusst & gewissenhaft
- Belastbar & gelassen im Umgang mit herausfordernden Situationen
- Selbstständig & proaktiv

### Das bieten wir

- Tätigkeit mit Sinn und gesellschaftlicher Verantwortung
- Wertschätzendes und professionelles Arbeitsumfeld
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kollegiales Team
- Bezahlte Mittagspause
- Zusätzliche freie Tage zum gesetzlichen Urlaubsanspruch: 24.12. bis 31.12., Karfreitag und bei persönlichen Ereignissen lt. Dienst- und Besoldungsordnung

- Home-Office-Möglichkeit nach erfolgreichem Onboarding
- Arbeitsplatz im Herzen von Wien
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Was das #teamnikolaus besonders macht? Alle unsere Benefits auf einen Blick gibt es [hier](#).

**Eintrittsdatum:** zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Das **Mindestbruttogehalt** bei einer Vollzeitanstellung beträgt EUR 2.633,97 inkl. Funktionszulage (Zulagen gemäß der Dienst- und Besoldungsordnung der St. Nikolausstiftung), Vordienstzeiten werden angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – und darauf, gemeinsam etwas zu bewegen!

[Jetzt bewerben](#)

Weitere Informationen zur St. Nikolausstiftung:

[nikolausstiftung.at](https://www.nikolausstiftung.at)

[facebook.com/nikolausstiftung](https://www.facebook.com/nikolausstiftung)

[instagram.com/nikolausstiftung](https://www.instagram.com/nikolausstiftung)