Meldung der konstituierenden Sitzung des VVR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **der Pfarre(n)** |  | *Wenn gemäß WO 4.4.und PGO 2.1.d ein gemeinsamer VVR für mehrere Pfarren gebildet worden ist, gilt diese Meldung für jede der betroffenen Pfarren.* |
| **am** |  | *(Sitzungsdatum)* |
|  |  |  |

Eine Kopie bzw. Scan der ausgefüllten Meldung mit Originalunterschriften ist spätestens zwei Wochen nach der Konstituierung des VVR an das zuständige Vikariatsbüro ([vikariat.nord@edw.or.at](mailto:vikariat.nord@edw.or.at), [vik.wien-stadt@edw.or.at](mailto:vik.wien-stadt@edw.or.at), [vikariat.sued@edw.or.at](mailto:vikariat.sued@edw.or.at)) zu senden; das Original verbleibt in der Pfarre.

Die Kontaktdaten der Mitglieder im Vermögensverwaltungsrat sowie die Kontaktdaten für verantwortliche Personen in einzelnen Themenfeldern der Pfarre werden gemäß Art. 13 DSGVO (<https://www.erzdioezese-wien.at/datenschutz>) verarbeitet.

Für die Richtigkeit der Meldung der Pfarre über die Konstituierung des Vermögensverwaltungsrats (VVR).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Unterschrift* | *Siegel* | *Unterschrift* |
|  |  |  |
| **Pfarrer** |  | **Stv. Vorsitzende/r des VVR** |

**Mitglieder im VVR**: Mitgliedschaft und Funktionen

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname**  **Familienname**  **(Titel)** | **Geburtsdatum** | **Adresse** | **Telefon** | **E-Mail** | **Stv. Vorsitzende/r (Stv.Vors.)**  **Schriftführer/in (SF)[[1]](#footnote-2)** | **Friedhof, Kindergarten[[2]](#footnote-3), Umwelt[[3]](#footnote-4), …**  **bzw. Vertretung[[4]](#footnote-5)** | **Unterschriftsprobe** |
| DI Mag. Max Mustermann | 14.04.1968 | Stephansplatz 6, 1010 Wien |  |  | Stv.Vors. |  | Bitte den Inhalt der Zeile "Max Mustermann" löschen! |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Weitere Fachverantwortliche** des VVR, die nicht Mitglieder im VVR sind (vgl. VVR 3.2.e).

|  | **Vorname,  Familienname (Titel)** | **Geburtsdatum** | **Adresse** | **Telefon** | **E-Mail** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umwelt[[5]](#footnote-6)** | DI Mag. Max Mustermann | 14.04.1968 | Stephansplatz 6, 1010 Wien |  | Bitte den Inhalt der Zeile "Max Mustermann" löschen! |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. vgl. VVRO 3.2.d [↑](#footnote-ref-2)
2. Gibt es einen pfarrlichen Friedhof oder einen pfarrlichen Kindergarten, ist dafür eine Fachverantwortliche bzw. ein Fachverantwortlicher aus dem VVR zu bestellen. (vgl. VVRO 3.2.e) [↑](#footnote-ref-3)
3. Es ist empfehlenswert eine Fachverantwortliche oder einen Fachverantwortlichen für Umwelt im VVR oder außerhalb des VVR zu benennen, die in enger Abstimmung mit weiteren Personen und Teams der Pfarre zu dem Thema Schöpfungsverantwortung zusammenarbeitet. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vertretung des Patrons (bzw. der religiösen Genossenschaft) in Patronatspfarren bzw. inkorporierten oder einer religiösen Genossenschaft übergebenen Pfarre. [↑](#footnote-ref-5)
5. Es ist empfehlenswert, eine Fachverantwortliche bzw. einen Fachverantwortlichen für Umwelt im VVR oder außerhalb des VVR zu benennen, die bzw. der in enger Abstimmung mit weiteren Personen und Teams der Pfarre zu dem Thema Schöpfungsverantwortung zusammenarbeitet. [↑](#footnote-ref-6)